

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **SERENA ANNA CHIARA**

Indirizzo ufficio Via Volturmo 58, 00185 Roma, Italia

Telefono ufficio 06 49270501 Mobile: 348 9878394

E-mail ac.serena@tecnostuttura.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 03/11/1972

Sesso femminile

Esperienza professionale

Date	2004-oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile Area "programmazione e gestione" del FSE
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'area "programmazione e Gestione FSE" di cui coordina le attività, in stretto raccordo con le altre aree di tecnostuttura. Si occupa degli aspetti procedurali e contenutistici relativi alla programmazione e alla gestione del FSE nelle diverse articolazioni tematiche previste dal progetto istituzionale, con particolare attenzione agli aspetti legati alla politica di concorrenza. Per la programmazione 2014-2020 sta seguendo il negoziato per i nuovi Programmi regionali. Coordina le attività dei gruppi di lavoro, cura l'organizzazione di seminari e sviluppa o cura gli approfondimenti specifici su aspetti giuridici e procedurali. Partecipa ai Comitati di Sorveglianza, alle riunioni del Coordinamento interregionale FSE nonché agli incontri istituzionali in materia di programmazione e gestione dei Fondi comunitari e, più in generale, delle politiche comunitarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnostuttura delle Regioni per il FSE
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica
Date	Gennaio 2002 a dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Quadro nell'area FSE
Principali attività e responsabilità	Si occupa degli aspetti procedurali e contenutistici relativi alla programmazione e alla gestione della programmazione 2007-2013 nelle diverse articolazioni tematiche previste dal progetto istituzionale. Elabora approfondimenti soprattutto su tematiche giuridiche, in particolare relativamente alle procedure di affidamento e agli aiuti di stato. Partecipa ai Comitati di Sorveglianza, alle riunioni del Coordinamento interregionale FSE nonché agli incontri istituzionali in materia di programmazione e gestione dei Fondi comunitari e, più in generale, delle politiche comunitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnostuttura delle Regioni per il FSE
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica
Date	Ottobre 2000-Gennaio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Collaboratore in merito alla programmazione e alla gestione dei Programmi Operativi Regionali relativi alla programmazione 2000-2006, con particolare attenzione agli aspetti legati alla concorrenza in materia di aiuti di stato e procedure di affidamento delle risorse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnostuttura delle Regioni per il FSE
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica

Date	Settembre 2000	Abilitazione alla professione di avvocato
Date	1998- 1999	
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante presso studi legali	
Principali attività e responsabilità	Elaborazione di atti giudiziari, partecipazione ad udienze	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Malfitano, Roma; Studio Equizi, L'Aquila	
Tipo di attività o settore	Diritto civile, penale e amministrativo, con particolare attenzione al diritto del lavoro.	
Date	Gennaio –ottobre 2000	
Lavoro o posizione ricoperti	Stage	
Principali attività e responsabilità	Collaborazione al negoziato per la programmazione 2000-2006	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnostuttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo	
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica	
Date	Settembre '96- gennaio '97	
Lavoro o posizione ricoperti	Stage con borsa di studio del programma "Leonardo".	
Principali attività e responsabilità	Ricerca presso il dipartimento legale sugli accordi di allargamento dell'UE ai PECO	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Europea di Ricostruzione e sviluppo (BERS) a Londra	
Tipo di attività o settore	Ricerca	
Istruzione e formazione		
Date	Ottobre '98-luglio '99	
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione postuniversitaria in diritto economia e politiche dell'Unione Europea	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elaborato finale: "La riforma del fondo sociale europeo"	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SEU, Servizio Europa-Umbria	
Date	Novembre '97-giugno '98	
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in studi europei.	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elaborato finale: "Gli orientamenti comunitari sulla coerenza tra la politica regionale e la politica di concorrenza alla luce dell'Agenda 2000". Università "La Sapienza" di Roma	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		
Date	1997	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi finale: "I rapporti tra la Comunità Europea ed i paesi dell'Europa centro orientale (PECO). Voto di Laurea: 110/110	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Perugia ed Università degli studi "La Sapienza" di Roma	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED V	
Date	Settembre '86-giugno '91	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità presso il Liceo Classico "Goffredo Mameli" Roma.	
Capacità e competenze personali		

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e) **inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ha sempre ritenuto che il lavoro di gruppo fosse più interessante ed efficace di quello individuale, pertanto ha sempre cercato il confronto e la sinergia con i colleghi. Fin dai tempi dell'università ha partecipato ad attività collettive quali ad esempio l'organizzazione, con risorse finanziarie dell'università, di cineforum ed altre attività culturali. Oggi è attiva nel GAS del quartiere di residenza.

Capacità e competenze organizzative

Grazie all'esperienza di volontaria presso un campo estivo dedicato ai profughi bosniaci in Italia dal servizio civile internazionale (1994), nell'anno successivo ha formato e dato vita ad un gruppo che ha svolto attività di volontariato a Perugia durante l'anno a favore di minori serbi, nonché l'organizzazione di un campo estivo con profughi bosniaci e serbi.

Capacità e competenze informatiche

Esperienza nell'utilizzo dei software applicativi per l'Office maggiormente diffusi (Word, Power Point, Outlook, etc.). Conoscenza delle modalità di navigazione e di ricerca informazioni in Internet. Corso di informatica giuridica, presso l'Università di Perugia.

Altre capacità e competenze

Ha svolto attività didattiche nelle varie tematiche su cui ha competenza professionale, in particolare sulla programmazione FSE, nonché sulle politiche di concorrenza. Ha pubblicato articoli su riviste specializzate tra cui
"La coerenza tra la politica regionale e politica di concorrenza dell'Unione europea: la coincidenza delle aree beneficiarie di aiuti europei e nazionali" in quaderno del dipartimento n.20-1999- Dipartimento di economia istituzioni territorio Università degli Studi di Ferrara
"Aiuti di Stato e formazione", con Francesco Gagliardi, in *Quaderni di Tecnostruttura*
"La disciplina comunitaria relativa agli aiuti di stato a favore dell'occupazione" in *Quaderni di Tecnostruttura* ho curato e collaborato all'elaborazione di
"Le procedure e servizi" in "Fondo Sociale Europeo: procedure e servizi", gli Strumenti n. 7, anno 6, 2005.
Collaborazione dal 2000 al 2011 all'elaborazione di numerose pubblicazioni sulla programmazione del FSE, in QT.

Patente B

RETRIBUZIONE LORDA ANNO 2014		
Amministrazione: Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo		
Dirigente: Anna Chiara Serena		
Incarico ricoperto: dirigente Settore Programmazione e Attuazione FSE		
Stipendio annuo lordo	Retribuzione di risultato	Totale annuo lordo
€ 81.760,00	--	€ 81.760,00